

Gebietsleitung (m/w/d)

Die RWS Cateringservice GmbH ist ein inhabergeführtes mittelständisches Unternehmen in der Gemeinschaftsverpflegung von Kindertageseinrichtungen, Schulen, Senioreneinrichtungen, medizinischen Einrichtungen und Betriebsrestaurants sowie Kantinen. Sie sind von Kopf bis Fuß auf Ernährung eingestellt? Dann sind Sie bei uns genau richtig: ob im Küchenbetrieb und/oder in der administrativen Verwaltung und Leitung. Werden Sie Teil unseres Teams von rund 500 Kollegen in Sachsen, Sachsen-Anhalt, Thüringen, Berlin und Brandenburg.

Gesellschaft	RWS Cateringservice GmbH
Arbeitsort	Halle (Saale)
Anstellungsart	Vollzeit
Arbeitszeit	40,00 h/Woche

Gebietsleitung (m/w/d)

Familienfreundliche Arbeitszeiten, tolles Betriebsklima und abwechslungsreiche Tätigkeiten erwarten Sie bei RWS Cateringservice.

Wir kochen in Sachsen-Anhalt Kindereinrichtungen und Pflegeheime täglich frisch. Zur Unterstützung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Gebietsleitung (m/w/d) im Raum Dessau und Halle für die Organisation der Dienstleistung rund um die Speisenausgabe und die Verantwortung der Mitarbeiter.

Ihr zukünftiges Aufgabengebiet

- Sie organisieren alle Dienstleistungen rund um Speisenausgabe und betreuen die Hauswirtschaftskräfte in Kindereinrichtungen und Seniorenheimen.
- Sie sind der zentrale Ansprechpartner für unsere Kunden und Träger und betreuen diese regelmäßig persönlich in den Objekten.
- Sie führen und motivieren Ihre Mitarbeiter und sind für die Einarbeitung, Arbeitsbelehrungen und Vorstellungsgespräche verantwortlich.
- Sie sorgen für effiziente Arbeitsprozesse.

Ihr Ansprechpartner



RWS Cateringservice GmbH

Lilli Liegmann

Mitarbeiterin

Personalbeschaffung/-marketing
Seehausener Straße 37
04158 Leipzig

Telefon: 0341 9170-469

[E-Mail](#)

www.rws-gruppe.de

- Sie führen Qualitätskontrollen vor Ort durch.
- Sie erledigen administrative Aufgaben, wie die Dienstplanerstellung und die Vorbereitung der Lohnbuchhaltung.

Ihr Profil

- Sie besitzen Führungserfahrung und können Mitarbeitende motivieren, anleiten und organisieren.
- Sie haben eine abgeschlossene Berufsausbildung oder Studium und können wirtschaftlich Denken.
- In den MS-Office-Programmen wie Word, Excel und Outlook sind Sie fit.
- Sie verfügen über ein sehr gutes Kommunikationsgeschick, sowohl im persönlichen als auch im schriftlichen Kundenkontakt.
- Sie sind dienstleistungsorientiert und verstehen es auf die Bedürfnisse und Anliegen unserer Kunden und Kollegen lösungsorientiert einzugehen.
- Sie können selbstständig arbeiten und übernehmen Ergebnisverantwortung.
- Sie besitzen den Führerschein Klasse B.

Wir bieten Ihnen

- Sie erhalten einen unbefristeten Arbeitsvertrag und eine leistungsorientierte Vergütung.
- Sie bekommen einen Firmenwagen auch zur Privatnutzung sowie Laptop und Diensthandy.
- Sie erhalten Weihnachtsgeld ab einem Jahr Betriebszugehörigkeit.
- Sie bekommen 30 Tage bezahlten Urlaub im Jahr.
- Work-Life-Balance ist uns wichtig. Deswegen bieten wir flexible Arbeitszeiten an.
- Für die administrativen Aufgaben haben Sie ein gut ausgestattetes Büro in Halle.
- Damit Sie bei uns im Team gut ankommen, nehmen wir uns die Zeit, Sie intensiv einzuarbeiten.
- Für Ihre persönliche Entwicklung erhalten Sie Weiterbildungsmöglichkeiten in der firmeninternen Akademie.
- Wachmacher-Kaffee und -Tee stehen kostenfrei in der Büroküche sowie vergünstigtes Mittagessen.
- Kostenfreie Parkplätze sind direkt vor der Tür.
- Wir organisieren viele gemeinsame Mitarbeiterveranstaltungen z. B. Sommerfeste, Weihnachtsfeiern oder verschiedene Sport- / Firmenevents im Jahr.

Bewerben Sie sich einfach hier online oder per Email unter:

bewerbung@rws-cateringservice.de .

Sie können uns auch direkt über WhatsApp unter
0151/15352101 kontaktieren. Haben Sie noch Fragen? Dann
rufen Sie uns gern unter 0341/9170469 an.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!